

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доцент Бубнов В.А.




22.06.2020г.
Дата актуализации: 31.08.2020 г.

Рабочая программа

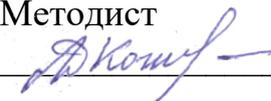
Дисциплина **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**
Специальность 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)
Базовая подготовка

Иркутск 2020

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) № 525 от 14 мая 2014 г. базовой подготовки.

Согласовано:

Методист

 А. Д. Кожевникова

Разработал преподаватель Л.П. Домнина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.04 Информационные системы базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в профессиональный учебный цикл специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (в экономике), является общепрофессиональной, устанавливающей базовые знания для усвоения профессиональных компетенций.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5	Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. Анализировать и оценивать результаты и последствия дея-	Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Права и обязанности работников в сфере про-

	<p>тельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p> <p>Находить и использовать необходимую экономическую информацию.</p>	<p>фессиональной деятельности.</p> <p>Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.</p> <p>Правила оплаты труда.</p> <p>Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</p> <p>Право социальной защиты граждан.</p> <p>Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</p> <p>Виды административных правонарушений и административной ответственности.</p> <p>Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>
	<p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выступления презентации; кредитные банковские продукты</p>

	<p>Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.</p> <p>Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.</p>	<p>Технология установки и настройки сервера баз данных.</p> <p>Требования к безопасности сервера базы данных.</p> <p>Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.</p>
--	--	--

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часов;

самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>36</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>30</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>6</i>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа:	<i>6</i>
-составление таблиц и схем;	
-самостоятельная работа над рефератом (по одной из предложенных тем);	<i>3</i>
-подготовка сообщений к семинарам и мультимедийных презентаций (по одной из предложенных тем);	<i>3</i>
-анализ материалов периодической печати.	
аттестация в форме зачета	<i>4</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.Гражданское законодательство и предпринимательство (профессиональная деятельность).			
Тема 1.1. Введение в предмет. Принципы, предмет и методы предпринимательского права.	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5
	Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина в области предпринимательской деятельности и механизмы их реализации. Принципы, предмет и методы предпринимательского права. Коммерческая деятельность. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Предпринимательское законодательство.		
Тема 1.2. Субъекты предпринимательского права.	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5
	Субъекты предпринимательского права: понятие, виды, признаки, классификация.		
	Самостоятельная работа обучающихся Творческая работа: Предприниматели г. Иркутска.	2	
Тема 1.3. Общая характеристика ОПФ предприятий в РФ.	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5
	ОПФ предприятий в РФ: виды, формы собственности, особенности образования, управления, учредительные документы. Реорганизация. Ликвидация (банкротство)		
Тема 1.4. Представительство. Доверенность. Тема 1.5. Сроки. Исковая давность	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5
	Представительство (коммерческое представительство). Доверенность. Сроки. Исковая давность.		
Тема 1.6. Обязательства в гражданских правоотношениях: способы обеспечения, ответственность, прекращение.	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5
	Обязательства в гражданских правоотношениях: способы обеспечения исполнения, ответственность, прекращение.		
Тема 1.7. Общая	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК

характеристика хозяйственных договоров в сфере предпринимательской деятельности. Тема 1.8. Договор на оказание услуг.	Общая характеристика хозяйственных договоров в сфере предпринимательской деятельности: виды договоров, общий порядок заключения, изменение и расторжение договора, исполнение договора, ответственность за неисполнение договора. Договор на оказание услуг: понятие, форма и предмет договора; условия договора; права и обязанности сторон.		5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5
Тема 1.9. Договор имущественного найма (аренды).	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5
	Общие положения договора аренды. Содержание. Ответственность. Виды договора.		
Тема 1.10. Правовое регулирование кредитования. Тема 1.11. Правовое регулирование расчетов.	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5
	Договор займа и кредита в сфере предпринимательской деятельности. Порядок заключения. Форма. Содержание. Права и обязанности сторон, виды. Договор банковского счета. Порядок заключения. Форма. Права и обязанности сторон. Договор банковского вклада. Порядок заключения. Форма. Права и обязанности сторон. Виды договора.		
Раздел II. Трудовое законодательство.			
Тема 2.1. Трудовой договор: порядок заключения, изменения, прекращения. 2.2. Право социальной защиты граждан.	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5
	Конституционные гарантии трудовой деятельности в РФ. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения (ФЗ РФ «О занятости населения в РФ»). Заключение трудового договора. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Оформление на работу. Испытательный срок. Переводы. Перемещение. Общие основания прекращения трудового договора. Общий порядок оформления прекращения трудового договора. Право социальной защиты граждан: социальное обеспечение в РФ; понятие социальной помощи; виды социальной помощи. Понятие пенсии. Виды пенсий.		
Тема 2.3. Рабочее время, время отдыха. Тема 2.4. Заработная плата, гарантии, компенсации.	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5
	Понятие рабочего времени, его виды. Сверхурочное рабочее время. Совместительство. Режим рабочего времени, его виды. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Понятие заработной платы. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ). Системы оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из зара-		

	ботной платы работника.		
Тема 2.5. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Тема 2.6. Трудовая дисциплина.	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5
	Понятие и условия наступления материальной ответственности. Виды материальной ответственности. Размер причиненного ущерба. Порядок возмещения причиненного ущерба. Основные положения ТК РФ о трудовой дисциплине: понятие, обеспечение, обязанности сторон. Виды поощрений и взысканий, порядок наложения и снятия взысканий.		
Тема 2.7. Трудовые споры	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5
	Общая характеристика трудовых споров: понятие, виды, порядок рассмотрения.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов и презентаций по темам: Порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров. Трудовая дисциплина.	2	
Раздел III. Информационное право.			
Тема 3.1. Правовые режимы информации	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5
	Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.		
	Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов и презентаций по темам: Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.		
Раздел IV. Административное право.			
Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5
	Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений и наказаний.		
Промежуточная аттестация		4	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическая документация:

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.

2. Сборник ФОС по разделам дисциплины.

Федеральные законы и нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации (в редакции от 04.07.2020 г.).
2. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) (части первая, вторая, третья и четвертая) (в редакции последующих законов).
3. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ (в редакции последующих законов).
4. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (УК РФ) (в редакции последующих законов).
5. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (УПК РФ) (в редакции последующих законов).
6. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ТК РФ) (в редакции последующих законов).
7. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. № 195-ФЗ (КоАП РФ) (в редакции последующих законов).
8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (АПК РФ) (в редакции последующих законов).
9. ФЗ РФ «О защите прав потребителей» от 7.02.1992 г. №2300-1 (с изменениями и дополнениями).
10. Федеральный закон от 26 декабря 1995 № 208-ФЗ " Об Акционерных обществах" (с изменениями и дополнениями).
11. Федеральный закон от 08 февраля 1998 № 14-ФЗ " Об обществах с ограниченной ответственностью" (с изменениями и дополнениями).
12. Федеральный закон от 08 мая 1996 " О производственных кооперативах" (с изменениями и дополнениями).
13. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (с изменениями и дополнениями).
14. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

Основные источники:

1. Дзгоева-Сулейманова, Ф.О. Трудовое право. Краткий курс [Текст]: учеб. пособие/ Ф.О. Дзгоева-Сулейманова. - М. : Проспект, 2017. - 184 с.
2. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учебник для сред. проф. образования : рек. Федеральным ин-том развития образования / В. В. Румынина. - 9-е изд., стер. - М. : Академия, 2017. - 223 с. - (Среднее профессиональное образование).
3. Тыщенко, А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учебник для сред. проф. образования: учебник/А.И. Тыщенко. – 4-е изд. – М.: Риор : Инфра-М, 2017. - 221 с.
4. Устинова, А.В. Гражданское право [Текст]: учебник/А.В. Устинова. - М.: Проспект, 2017. - 496 с.

Дополнительные источники:

1. Административное право Российской Федерации: учебник для бакалавров/ отв. ред. Л.Л. Попов. – Москва: Оригинал-маркет, 2017.-568 с.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учебное пособие для бакалавров / Беликова К. М. [и др.] ; под ред. А. Я. Капустина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 382 с.
3. Правовое обеспечение туризма [Текст] : учебник для вузов : рек. УМО учеб. заведений РФ по образованию в обл. сервиса и туризма / А. Г. Бобкова [и др.] ; под общ. ред. Е. Л. Писаревского ; пер. с англ. Л. В. Богатырева, Т. Ю. Жданова, Д. В. Полутина. - М. : Федеральное агентство по туризму, 2017. - 329 с .
4. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учебник [для сред. проф. образования] : рек. Федеральным ин-том развития образования / В. В. Румынина. - 8-е изд., испр. и доп. - М. : Академия, 2016. - 223 с.

Интернет – ресурсы:

1. Справочно-правовая система «Гарант».
2. Справочно-правовая система «Консультант».
3. Справочно-правовая система «Кодекс».
4. <http://eLibrary.ru/> - Научная электронная библиотека.
5. <http://www.edu.ru/> - Российское образование: федеральный образовательный портал.
6. <http://lib-catalog.isea.ru> – Научная библиотека БГУ

3.3. Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах

Общее количество аудиторных часов – **30 часов**

Занятия в активных и интерактивных формах – **6 часов**

Тема занятия	часы	Форма проведения
2. Представительство. Доверенность.	2	Лекция с разбором конкретных ситуаций.
4. Трудовой договор: основания прекращения, право социальной защиты граждан.	2	Работа в малых группах (технология сотрудничества)

5. Порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.	2	Презентации с использованием различных вспомогательных средств
--	---	--

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. - Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. - Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. - Находить и использовать необходимую экономическую информацию. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Тестирование на знание терминологии по теме. • Тестирование. • Контрольная работа. • Самостоятельная работа. • Защита реферата. • Экспертное наблюдение • Подготовка и выступление с сообщением.
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные положения Конституции Российской Федерации. - Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. - Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. - Организационно-правовые формы юридических лиц. - Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. - Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. - Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения 	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с основным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка и выступление с презентацией... • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Анализ и проверка качества деятельности обучающихся по применению нормативно-правовых актов при выполнении заданий на уроке и при выполнении домашних заданий. • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией... • Оценка самостоятельной работы с нормативными документами при решении ситуационной задачи.

<p>ния.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила оплаты труда. - Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. - Право социальной защиты граждан. - Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. - Виды административных правонарушений и административной ответственности. - Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	<p>содержат грубые ошибки.</p>	
---	--------------------------------	--